

MEMORIA DE LABORES 2023



MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ ALTA VERAPAZ

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

¡De la mano con el pueblo!

ADMINISTRACIÓN 2020 - 2024



WWW.MUNITAMAHU.GOB.GT



MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ
Guatemala Centro América

Página 1 de 1

EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ, ALTA VERAPAZ;
CERTIFICA:

QUE PARA EL EFECTO TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS DE SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL, AUTORIZADO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS, EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL ACTA No. 03-2024 DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA NUEVE DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO, EN DONDE APARECE EL PUNTO SEGUNDO QUE COPIADO LITERALMENTE CONTIENE LO SIGUIENTE: -----

SEGUNDO. El honorable Concejo Municipal; -----

CONSIDERANDO: Que en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 84 literal d) del Código Municipal, se tiene a la vista para conocimiento y demás efectos la MEMORIA ANUAL DE LABORES 2023, que tiene por objeto informar los avances y logros obtenidos por la municipalidad de Tamahú, Alta Verapaz, durante el ejercicio fiscal dos mil veintitrés. -----

CONSIDERANDO: Que luego del análisis correspondiente, se concluye que el citado documento ilustra claramente que es posible obtener resultados positivos siempre y cuando exista buena disposición por servirle al pueblo de manera ordenada y consciente, razón por la cual debe aprobarse la MEMORIA ANUAL DE LABORES 2023 y remitir los ejemplares que ordena la ley. -----

POR TANTO: Con base en lo considerado y en ejercicio de las facultades que le reconocen las leyes de la República de Guatemala; **POR UNANIMIDAD DE VOTOS;** al resolver; -----

ACUERDA: -----

- I) Aprobar la MEMORIA ANUAL DE LABORES 2023 de la municipalidad de Tamahú, Alta Verapaz. -----
- II) Remitir ejemplares de la memoria anual de labores al Organismo Ejecutivo, Congreso de la República de Guatemala, Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), portal Web, y demás medios de comunicación al alcance. -----
- III) Certificar a donde corresponde para los efectos legales respectivos y las gestiones administrativas correspondientes. -----

Y, PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA MEMBRETADA TAMAÑO OFICIO, IMPRESA ÚNICAMENTE DEL LADO ANVERSO EL DÍA DIEZ DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO. -----

José Arnaldo Co de Paz
JOSÉ ARNALDO CO DE PAZ
SECRETARIO MUNICIPAL



Va.Bo.

Eduardo Moll Santa Cruz
EDUARDO MOLL SANTA CRUZ
ALCALDE MUNICIPAL



¡De la mano con el pueblo!

Barrio el Centro, Tamahú A.V. Email: municipalidadtamahu@gmail.com

Página web: www.munitamahu.laip.gt

Administración Municipal 2020-2024

MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

INTRODUCCIÓN

En el presente informe se detallan las actividades más relevantes realizadas por la municipalidad de Tamahú, Alta Verapaz, durante el ejercicio fiscal dos mil veintitrés, por conducto de funcionarios y empleados municipales al servicio del pueblo tamahunero y en búsqueda del bien común.

Cada dirección u oficina desempeñó las funciones que por determinación legal o reglamentaria les corresponde, bajo la guía directa e inmediata del señor Alcalde Municipal, Licenciado Eduardo Moll Santa Cruz, Honorable Concejo Municipal y equipo técnico municipal.

Las acciones que se describen demuestran el compromiso de las autoridades municipales de procurar el bienestar colectivo e individual, haciendo un correcto uso de los recursos humanos que dispone la municipalidad de Tamahú, Alta Verapaz, especialmente de los recursos públicos en congruencia con la meta trazada a inicios de la administración municipal 2020 - 2024 ¡DE LA MANO CON EL PUEBLO!

A continuación se presenta en orden las actividades más relevantes de la Dirección Municipal de Planificación, Dirección de Servicios Públicos Municipales, Dirección Municipal de Desarrollo Social, Dirección Municipal de la Mujer, Oficina Municipal del Adulto Mayor, Oficina Municipal de la Niñez, Adolescencia y Juventud, Instituto Mixto Municipal de Magisterio Bilingüe Intercultural Tamahú, Alta Verapaz, Comunicación Social, Unidad de Información Pública, Oficina de Catastro Municipal, Secretaría Municipal y la Dirección de Archivo Municipal.

MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN

PROPUESTA DE INVERSIÓN 2024:

(CON FONDOS DEL CODEDEAV)

Año con año es indispensable iniciar con la planificación de los proyectos que se ejecutarán en el siguiente ejercicio fiscal, es por ello que a más tardar en el mes de marzo se deben formular los proyectos y presentarlos ante SEGEPLAN, estos proyectos deben cumplir con las normas mínimas establecidas en el SNIP y para nuestra propuesta 2024 se presentó un nuevo proyecto el cual se denomina “MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO AREA URBANA TAMAHU, ALTA VERAPAZ”; con este proyecto se abarca la totalidad de los fondos destinados por parte de -CODEDE A.V. - para el ejercicio fiscal 2,024, ya que en dicha propuesta también se encuentran contemplados parte de los fondos para el proyecto multianual del proyecto “CONSTRUCCION CENTRO DE ACOPIO Y DE AGRO INDUSTRIALIZACION DE LA REGION DEL POLOCHIC BARRIO EL CENTRO, TAMAHU, ALTA VERAPAZ”; quedando de la siguiente manera:

No.	No. SNIP	Tipo de Obra	Localización	Prioridad	Costo Total	Aporte ACDD 2024	Aporte Municipalidad 2024	Aporte Comunidad	Meta Prog.	Unidad de Medida	Número de Beneficiarios	Finalidad	Función	División	COORDENADAS GEOGRÁFICAS	
															xx'xx'xx" N	xx'xx'xx" O
1	294997	CONSTRUCCION CENTRO DE ACOPIO Y DE AGRO INDUSTRIALIZACION DE LA REGION DEL POLOCHIC	BARRIO EL CENTRO, TAMAHU, ALTA VERAPAZ	1	16,403,774.00	4,272,300.00	Q0.80	Q -	3950	m2	10,000	5	2	1	15°18'25.6"N	90°14'02.6"W
2	301633	MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO	AREA URBANA TAMAHU, ALTA VERAPAZ	1	14,345,204.00	5,436,184.00	Q0.00	Q -	7,175	m2	4,630	6	2	1	15°18'19.2"N	90°13'45.7"W
TOTALES					30,748,978.00	9,708,484.00	Q	0.80	Q -							

Monto multianual 2023		Meta anual	Monto multianual 2024		Meta anual	Monto multianual 2025		Meta anual	COSTO POR UNIDAD DE MEDIDA			COSTO PER CÁPITA		SITUACIÓN PRESUPUESTARIA
APORTE MUNI (CODEDE)	APORTE CODEDE (SNG)	2023	APORTE MUNICIPAL	APORTE CODEDE	2024	APORTE MUNI	APORTE CODEDE	2025				Costo del Proyecto Dividido la Cantidad de Beneficiarios		
Q5,456,947.20	Q6,674,526.00	3,000.00	Q0.80	4,272,300.00	950				Q	4,153	m2	Q 1,640	persona	2023-2024
			Q0.00	5,436,184.00	1425	545,740.00	8,363,280.00	5,750.00	Q	1,999	m2	Q 3,098	persona	2024-2025
			Q 9,708,484.00											

MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

PROYECTOS EJECUTADOS DURANTE EL AÑO 2023 CON FONDOS DEL CODEDEAV

CONSTRUCCION CENTRO DE ACOPIO Y DE AGRO INDUSTRIALIZACION DE LA REGION DEL POLOCHIC, BARRIO EL CENTRO, TAMAHU, ALTA VERAPAZ

El proyecto consiste en la construcción de un edificio de tecnificación para productos agroindustrializables de la región del Polochic, ubicado en el Barrio El Centro, Tamahú, Alta Verapaz. Está destinado a ejecutarse con fondos provenientes del Consejo Departamental de Desarrollo de Alta Verapaz y fondos de la municipalidad de Tamahú; para los ejercicios fiscales 2023 y 2024.



MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023:

Estas son obras que se realizaron con fondos municipales, en las que habitantes y líderes comunitarios colaboraron arduamente para que éstas fueran una realidad.

INSTALACION DE PUENTE TIPO BAILEY TAMAHU, ALTA VERAPAZ

Se realizó la construcción de dos estribos que funcionaron como base para la instalación de un puente tipo Bailey en el acceso que conecta a las comunidades: Caserío La Libertad, Caserío Concepción de María, Caserío La Soledad y Caserío Pancoj; beneficiando a la totalidad de los habitantes, ya que este es el único paso que se tiene a dichas comunidades.



MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CASERIO YUXILHA TAMAHU, ALTA VERAPAZ

Consistió en la construcción de un tanque de distribución de agua potable, línea de conducción y conexiones domiciliarias; beneficiando a tres sectores de dicha comunidad.



MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

CONSTRUCCION DE PUENTE TIPO BOVEDA CASERIO SAN PABLO SESOCH TAMAHU, ALTA VERAPAZ

Se realizó un trabajo que consiste en la construcción de una bóveda transversal para conducir el agua pluvial y la construcción de un muro de contención a base de gaviones para proteger el paso vehicular que conecta a dicha comunidad.



CONSTRUCCION MURO PERIMETRAL BALNEARIO LAS AZUFRADAS TAMAHU, ALTA VERAPAZ

Se construyó un muro perimetral a base de block, malla y tubo galvanizado para dividir las instalaciones del balneario con las instalaciones deportivas aledañas.



MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS DURANTE EL 2023

AMPLIACION CENTRO DE SALUD AREA URBANA TAMAHU, ALTA VERAPAZ

El proyecto consistió en la construcción de un módulo de encamamiento para hombres y mujeres, ambos con sus servicios sanitarios, dos áreas para clínicas y un car port para las ambulancias; beneficiando así a la población tamahunera y mejorando su calidad de vida.



MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CASERÍO ONQUILHA TAMAHU, ALTA VERAPAZ

El Mejoramiento Camino Rural Caserío Onquilha Tamahú, Alta Verapaz, consistió en la pavimentación vehicular de concreto hidráulico de más de 3,700 metros cuadrados con anchos variables y con un espesor de 0.15 metros; con sus respectivos bordillos. Beneficiando a vecinos de dicha comunidad y lugares aledaños.



MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA CASERIO CABILHA TAMAHU, ALTA VERAPAZ

El proyecto consistió en la construcción de un edificio de dos niveles con 8 aulas equipadas con mobiliario para su uso, laboratorio de computación, batería de baños, cocina, muro de contención, losa de entropiso, techo de lámina troquelada para el segundo nivel, módulo de gradas, rampa y jardinización. Además, Piso de granito, sistema de drenaje pluvial, drenaje sanitario con biodigestor y paredes de block visto. Beneficiando a una población de 274 niños y niñas en edad escolar.



MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE AREA URBANA TAMAHU, ALTA VERAPAZ

El proyecto consistió en el mejoramiento de 345 metros de línea de conducción, 3,861 metros de Red de distribución, construcción de tanque de distribución de 125,000 Litros.



MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

MEJORAMIENTO CALLE AREA URBANA TAMAHU, ALTA VERAPAZ

El proyecto consistió en el mejoramiento de más de 6,286 metros cuadrados de pavimento rígido de 0.15 metros de espesor de la capa de rodadura, 1,410 metros de bordillo, 472 metros cuadrados de banqueteta, con el mejoramiento de la calle se mejoraron pozos de visita de la red de alcantarillado sanitario y conexiones domiciliarias de la red de sistema de agua potable del área urbana del municipio de Tamahú; este proyecto ejecutado con fondos municipales.



MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:

El desarrollo de las actividades de la Dirección de Servicios Públicos Municipales fue acorde a las necesidades detectadas y las soluciones se hicieron en coordinación con Encargado del Personal de Campo, Encargado del Balneario Las Azufradas, Encargada del Mercado Municipal y Rastro, Electricista Municipal y Fontaneros municipales.

SERVICIOS DE AGUA POTABLE

CLORACIÓN DEL AGUA:

- El clorado de Agua Potable es realizado por los fontaneros municipales asignados, estos realizan las inspecciones de forma diaria de la fuente de clorado para que fluya normalmente y tener un buen control para evitar cualquier enfermedad en los usuarios.
- Elaboración de inventario del sistema de agua potable y calidad de cloro.
- Informe mensual de vigilancia de la calidad del Agua pH y cloro residual, Vigilancia de la calidad de Agua Turbiedad y Análisis Bacteriológico, en coordinación con el Inspector de Saneamiento del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Lavado mensual de dosificador paralelo a la línea de conducción, a dicho dosificador se le instalan 12 pastillas de 90% de cloro activo cuya duración varía dependiendo la contaminación del agua.

REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO:

- La limpieza del tanque de captación y distribución del servicio de agua potable se realiza mensualmente.
- Coordinación con el personal de mantenimiento, la supervisión de la línea de conducción y distribución de la red del agua potable para verificar que la misma se encuentra en buen estado.
- Se coordinó con los fontaneros municipales la reparación de tubería en viviendas o en otras instalaciones que reportan daños para evitar fugas de agua.

MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

- Limpieza trimestral del nacimiento del agua potable del área urbana.
- Instalación de nuevos servicios de Agua Potable en el Barrio el Recreo, Barrio el Centro y Barrio San Pablo.

ACCIONES REALIZADAS EN RELACIÓN AL COBRO:

- Estrategias para realizar el cobro del servicio de agua potable.
- Elaborar e implementar un cronograma de cobros y recuperación de la mora del servicio de agua potable.
- Elaborar trimestralmente del reporte de morosidad de los servicios de agua potable.
- Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los usuarios del servicio de agua potable.
- Implementar en coordinación con la DAFIM mecanismos de cobro para el seguimiento de procesos de recuperación de la mora.
- Visitas domiciliarias para realizar cobros con recibos 7B.
- Orientación a los contribuyentes
- Reunión con los vecinos que más deuda tienen con la municipalidad, a efecto que mediante el dialogo se busquen soluciones de beneficio mutuo.
- Se registró a 15 usuarios que no se encontraban registrados en el sistema.

SERVICIOS DE DRENAJE

- Coordinación con personal de mantenimiento para la supervisión de la línea de distribución de drenaje para verificar que la misma se encuentra en buen estado.
- Trabajos en reparación de tuberías de drenajes en viviendas, calles principales, los cuales presentan daños o bloqueo.
- Instalación de nuevos servicios de drenaje en el Barrio San Pablo y Barrio San Antonio.
- Bloqueo por grasa acumulada. Este problema ocurre, básicamente, en viviendas donde se acumula grasa en la tubería, que a menudo bloquea el paso del agua por la misma.

MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

MERCADO MUNICIPAL

- Limpieza del Mercado por parte del conserje municipal durante horas de la mañana, debido al movimiento de inquilinos y personas que acuden durante las horas hábiles a hacer uso de las instalaciones. Esta actividad se realiza todos los días de la semana.
- Trabajos en reparación y cambio de canales de láminas, servicios de agua potable y reparación de tubería pluvial.
- Se ha realizado actividades en ordenamiento de piso plaza en el mercado municipal y ventas ambulantes.
- Se hace el monitoreo constante del mercado municipal de los locales y otras actividades administrativas propias de la Dirección en cumplimiento del Reglamento del Mercado Municipal.
- Supervisión constante de los guardianes del mercado municipal si cumplen con el lineamiento de los trabajos establecidos.
- Traslado de los vendedores de piso de plaza en la calle del mercado municipal lado norte por el proyecto de Mejoramiento del Mercado Municipal.
- Vigilancia constante en los días de plaza a los comerciantes que prestan el servicio de piso plaza mayorista y vendedores ambulantes.

ACCIONES REALIZADAS EN RELACIÓN AL COBRO DE LOCALES:

- Estrategias para realizar el cobro de arrendamiento de local comercial.
- Elaborar e implementar un cronograma de cobros y recuperación de la mora de arrendamiento.
- Elaborar cuatrimestral el reporte de morosidad de arrendamiento.
- Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los arrendatarios.
- Implementar en coordinación con la DAFIM mecanismos de cobro para el seguimiento de procesos de recuperación de la mora.
- Reunión con los vecinos que más deuda tienen con la municipalidad, a efecto que mediante el dialogo se busquen soluciones de beneficio mutuo.

MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

GESTIONES EN EL PORTAL DE GL:

- Registro de traspaso: En el transcurso del año 2023 se registró 2 traspasos de arrendamiento de local comercial.
- Mantenimiento y actualización de registro a los usuarios o arrendatarios con información incompleta en el sistema GL.

RASTRO MUNICIPAL

ACTIVIDADES:

- Verificación del área del rastro municipal.
- Inspección de animales si se encuentran en buen estado de salud.
- Verificación durante el sacrificio de los animales.
- REGISTROS: los policías de la municipalidad llevan el control del destace de ganado vacuno y marrano que se realiza en el rastro según el libro autorizado para el efecto por la alcaldía municipal.
- Inspección del uso de medidas higiénicas en la manipulación de carnes.

LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES:

- Coordinación con personal de campo para el chapeo del área de rastro municipal.
- Al terminar la actividad, la limpieza se realiza de la siguiente manera para obtener mejores resultados y optimizar la higiene.
- LIMPIEZA FÍSICA: consiste en barrer y recoger todos desechos de mayor tamaño que pudiera tener la sala, pedazos grandes de grasas piel o coágulos de sangre.
- LIMPIEZA QUÍMICA O ENJABONADO: se realiza con detergente que sea determinado con la administración del rastro, cuál es de preferencia desengrasante y biodegradable.

MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

TREN DE ASEO Y LIMPIEZA GENERAL DEL AREA URBANA

- En cumplimiento de trabajos se realizan diariamente distribución de personal para la recolección de la basura en las diferentes calles de los barrios, áreas circunvecinas y se traslada al tren de aseo.
- Coordinación con personal de campo para el chapeo de las áreas verdes tales como: Estadio Municipal, Parque Municipal, Balneario las Azufradas, Calzada del Barrio Rio Bravo, Cementerio Municipal y vertedero municipal.
- Se realiza limpieza de tierra que se acumula en los tragantes y bordillos de la calle del área urbana y barrios.
- Elaboración de listado e informe al personal por destajo mensualmente.
- Supervisión de los trabajadores por destajo por parte de la Dirección de Servicios Públicos.

ENERGÍA ELÉCTRICA

- Reparación y cambio de alumbrado público en el caserío Yuxilha, Jolomche, Popabaj, Aldea Chimolon, Chiquim Guaxcux, Caserío Pantic y Área Urbana.
- Instalación y reparación de iluminaria en el parque municipal.
- Reparación y mantenimiento de energía Eléctrica en el mercado municipal, salón de usos múltiples.
- Instalación de luces navideñas en el edificio municipal y parque municipal.
- Conteo de luminarias en coordinación con el personal de Energuate, durante cuatro días, identificando todas las lámparas instaladas, así como las potencias de cada una de ellas.
- Reparación de lámparas en el Balneario las Azufradas.

MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

DERECHO DE PARQUEO

- La Dirección de Servicios Públicos convoca a toda persona individual que esté interesada en presentar el servicio de transporte público colectivo urbano en el municipio para la respectiva renovación de licencia y aval del transportista.

No.	Descripción	Aprobación por Concejo Municipal
1	Renovación de licencia	Acta número 58-2022 de la sesión ordinaria del concejo municipal.

- Grupos de transportistas registrados en la municipalidad con licencia y aval respectivo.

No.	Línea	Cantidad
1.	Taxistas	32
2.	Mototaxis	15
Total registrados		47

- Pagos de la licencia: Realizan pagos de concesión por un año, se cobra Q. 150.00 por vehículo.

CEMENTERIO MUNICIPAL

- Trabajadores municipales constantemente realizan la limpieza, el mantenimiento y el corte del césped del Cementerio, con la finalidad de mantener estas instalaciones en condiciones impecables para recibir la visita de los familiares de los difuntos.
- Supervisión de las bases de concretos que se encuentran colocados en los mojones.
- Se realiza limpieza de tierra que se acumula en los bordillos de la calle.

SERVICIOS SANITARIOS PÚBLICOS

- Se ha coordinado la limpieza diaria para mantener la higiene.

MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

- Reparación y cambio de accesorios de los sanitarios públicos.
- Supervisión del personal que labora en el área del sanitario público.

ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS.

- Evaluación de daños y en respuesta se les brindó apoyo a las familias afectadas por lluvias en coordinación con la CONRED.
- Coordinación de las actividades de la independencia patria, izada de la bandera, concurso y otros, conmemorando los 202 aniversario de la Independencia Patria.
- Control diario del personal que labora a destajo.
- Elaboración de informe sociolingüística.
- Control del libro de asistencia para las personas que visitan la dirección de servicios públicos municipales.
- Entrega de documentos varios a las diferentes Direcciones de la municipalidad.
- Ordenamiento de documentos propios de la dirección.
- Elaboración de orden de pagos por alquiler de inmuebles de la municipalidad.
- Recepción de documentos de DPI para el registro en el sistema de servicio GL.
- Participación en el COMUDE, COMUSAN y otras actividades que realiza la municipalidad.

OFICIOS

No.	Descripción	Numero de Oficio
1	Oficios identificados con referencia Oficio No. 01-2023/DSPM.	26

MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

CIRCULARES EMITIDAS

No.	Descripción	Numero de circular
1	Identificado con referencia Circular DSPM No. 1-2023, las cuales se utilizaron para girar instrucciones a los arrendatarios y usuarios que prestan el servicio de agua potable.	07

CONOCIMIENTOS Y ACTA

No.	Descripción	Cantidad de actas y Conocimientos
2	Libros de acta	2

CONTRATOS SUSCRITOS Y LICENCIA DE TRANSPORTES URBANOS

No.	Descripción	Numero de circular
1	Contratos de arrendamiento de locales.	152
3	Licencia de transportes urbanos	47

ORDENANZAS

No.	Descripción	Cantidad de actas y Conocimientos
1	Cumplimiento de Ordenanzas	04

ENVIADOS Y RECIBIDOS

No.	Descripción	Cantidad de actas y Conocimientos
1	Documento enviados	65
2	Documentos recibidos	139

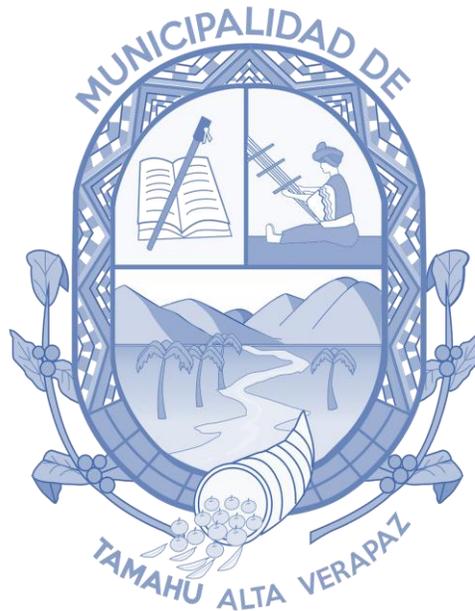
MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

INSTALACION DE SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE

No.	Descripción	Cantidad de actas y Conocimientos
1	Servicio de agua potable	25
2	Servicio de drenaje	02



MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL

- Se inició labores con una reunión con el personal para explicar los lineamientos y métodos a observar para el periodo laboral 2,023.
- Atención a la población en general.
- Entrega de informes mensuales.
- Resguardo de enceres navideños y ordenamiento en bodega.
- Ordenamiento de documentos de oficina.
- Participación en el tema del SINACIG.
- Coordinación y participación en las reuniones de COMUSAN.
- Participación en reuniones de COMUDE.
- Entrega de invitaciones del evento de informe de los tres años de Gobierno Municipal en los caseríos de Concepción de María y La Libertad.
- Apoyo a personal de ADRI.
- Apoyo en el monitoreo de conocimiento y practicas-CAP. salud y nutricional en el Caserio Yuxilha.
- Entrega de hoja sociolingüística.
- Participación en la certificación del municipio con el proyecto SAHTOSO implementado por ADRI con el apoyo de UNICEF, realizado en el balneario las Azufradas de esta localidad.
- Participación en el taller realizado en Santa Cruz Verapaz por CONRED sobre temas de incendios forestales y albergues en situaciones de emergencia.
- Coordinación y elaboración de árbol navideño.
- Escaneo de documentos enviados y recibidos de 2023.
- Escaneo de documentos relacionado con el proyecto de techo mínimo.

MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ
Guatemala Centro América



MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

DIRECCION MUNICIPAL DE LA MUJER

La Dirección Municipal de la Mujer se constituye como el espacio institucionalizado que brinda acceso a las mujeres para comunicarse con autoridades municipales y gubernamentales.

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA, MP Y JUZGADO DE PAZ

- Orientación a las mujeres víctimas de violencia.
- 75 personas atendidas de enero a diciembre en seguimiento de casos por pensiones alimenticias en los sectores de justicia, consulta de casos vía telefónica, acompañamiento y referencias.
- Seguimiento de caso especial de la señora de Cantilha, la cual se le apoyo en el comedor municipal, fijación de pensión alimenticia a través de la DEMI, víveres de parte de la SESAN, apoyo de parte de la oficina de la niñez y epesista.

REUNIÓN MENSUAL DMM

- Participación de enero a diciembre en las 12 reuniones mensuales de la COMUSAN.
- Participación en los encuentros de COMUSANES a nivel departamental.
- Apoyo y participación en la grabación de spots radiales sobre temas de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición: salud y nutrición, disponibilidad y acceso a alimentación saludable, protección social, agua segura y saneamiento e higiene.
- Entrega de informes y Planificaciones mensuales de enero a diciembre a la Dirección Municipal de Desarrollo Social.

MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

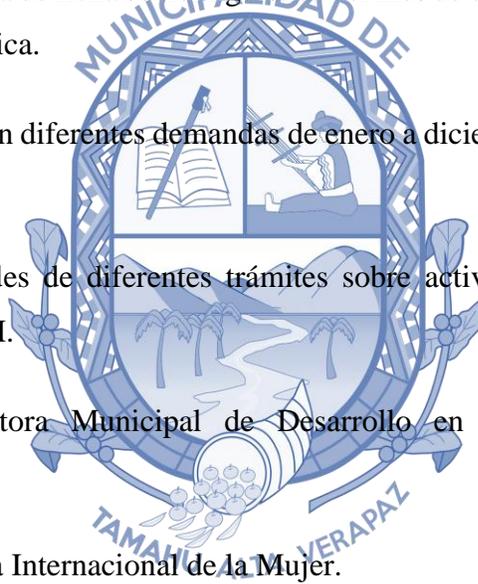
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

- Monitoreo de niños con desnutrición en las diferentes comunidades juntamente con las instituciones del municipio.
- Monitoreo de conocimientos, actitudes y prácticas -CAP salud y nutrición en las comunidades con grupo de mujeres y niños en coordinación con SESAN.

OTRAS ACTIVIDADES

- Elaboración y entrega de ficha sociolingüística del mes de enero a diciembre a la unidad de información pública.
- Atención al vecino en diferentes demandas de enero a diciembre, en horario laboral, en lengua materna.
- Entrega de solicitudes de diferentes trámites sobre actividades conmemorativas en DAFIM y DDRRHH.
- Apoyo a la Directora Municipal de Desarrollo en las diferentes actividades programadas.
- Conmemoración Día Internacional de la Mujer.
- Coordinación de actividades con el monitor de SESAN y encargada de adulto mayor.
- Entrega de memoria de labores 2023 en Secretaría Municipal.
- Entrega de documentos personales actualizados a la Dirección de Recursos Humanos.
- Coordinaciones y seguimiento de casos con las Direcciones Municipales de las Mujeres a nivel departamental Tukurú y Senahú.

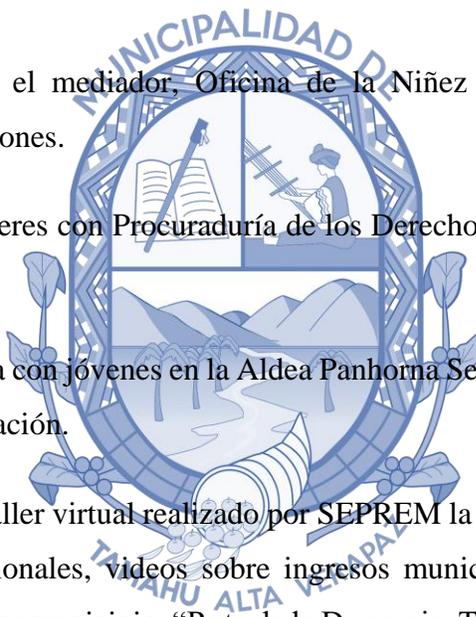


MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

- Apoyo a la oficina de la niñez en seguimiento del programa subsidio de Secretaria de Bienestar Social con las madres de familia.
- Entrega de invitaciones en las comunidades de Panhorna Sector I, II, II sobre el informe de la Alcaldía Municipal.
- Monitoreo de conocimientos, actitudes y prácticas -CAP salud y nutrición en el Caserio Yuxilha.
- Coordinaciones con el mediador, Oficina de la Niñez sobre referencia de casos, seguimiento y atenciones.
- Coordinación de talleres con Procuraduría de los Derechos Humanos dirigido a niños y madres de familia.
- Apoyo en la encuesta con jóvenes en la Aldea Panhorna Sector II realizado por USAID sobre temas de migración.
- Participación en el taller virtual realizado por SEPREM la cual trataron temas de saldo de fondos constitucionales, videos sobre ingresos municipales, código municipal e ingresos per cápita por municipio, “Ruta de la Denuncia, Trata de Personas, Enlaces de Derivación y Demandas por Pensión Alimenticia”.
- Participación en la certificación del municipio con el proyecto SAHTOSO implementado por ADRI con el apoyo de UNICEF, la cual se realizó en el Balneario Las Azufradas.
- Participación en el taller realizado por CONRED sobre temas de incendios forestales y albergues en situación de emergencias en Santa Cruz.



MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

- Participación en los talleres facilitado por personal de UNICEF para empleados municipales.
- Apoyo a la Auxiliar Fiscal del Ministerio Público en la traducción de casos en el idioma materno.
- Elaboración y entrega del Plan Operativo Anual año 2024 para su aprobación.



MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América



MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

OFICINA MUNICIPAL DEL ADULTO MAYOR

La Oficina Municipal del adulto Mayor, durante los doce meses de trabajo del presente año, logró gestionar ante el Ministerio de Trabajo y prevision Social el ingreso e inscripcion de personas con 65 años de edad cumplidos, para ser tomados en cuenta para los beneficios que aporta el programa del beneficio economico, asi mismo se le dio tramite los expedientes de personas que cumplen años para seguir siendo beneficiados, en algunas ocasiones se les dio acompañamiento en tramites que eran necesarios. Se participó en capacitaciones programadas para dicho fin, de tal manera que se logró durante el presente año beneficiar a personas de nuevo ingreso en el programa y demás actividades como: Elaboracion de constancias de residencias y tramites realizados ante el Despacho Municipal y otras dependencias.

ACTIVIDADES REALIZADAS

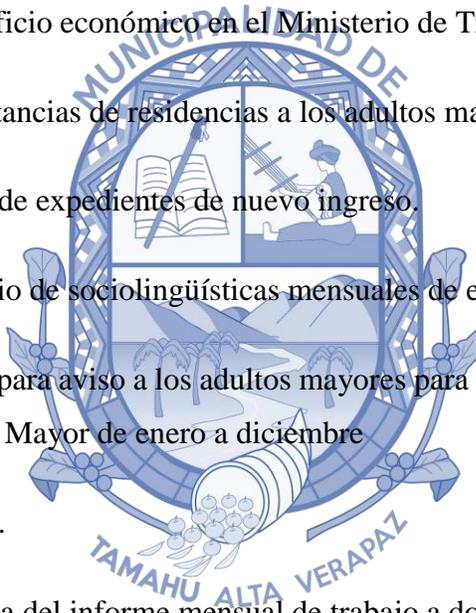
- Atención en la oficina de enero a diciembre.
- Ordenamiento de archivo 2023.
- Entrega de nómina de cumpleaños los primeros 5 días de cada mes en el Ministerio de Trabajo y Previsión Social Cobán Alta Verapaz.
- Inscripción de personas del adulto mayor en el programa de beneficio económico en el Ministerio de Trabajo.
- Atención a las personas del adulto mayor de las comunidades de las áreas Q'eqchi', poqomchi' y español de todas las aldeas y el área urbana del municipio.
- Acompañamiento a personas a cajas RURALES por trámites de cobros de beneficio económico

MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

- Se dio acompañamiento a algunas personas a RENAP por tramite de certificaciones de nacimiento.
- Se envió una nómina de 14 personas ya visitadas al Ministerio de Trabajo.
- Trámites de firmas de declaración juradas de cumpleaños.
- Convocatoria vía radial y telefónica a las personas del municipio para la inscripción en el programa de beneficio económico en el Ministerio de Trabajo.
- Elaboración de constancias de residencias a los adultos mayores de primer ingreso.
- Revisión de archivo de expedientes de nuevo ingreso.
- Llenado de formulario de sociolingüísticas mensuales de enero a diciembre
- Elaboración de nota para aviso a los adultos mayores para que se presenten a la oficina municipal del adulto Mayor de enero a diciembre
- Visitas domiciliarias.
- Elaboración y entrega del informe mensual de trabajo a donde corresponde.
- Participación en el taller de Escucha Social programada por COMUSAN en Chamche, Tactic, Alta Verapaz.
- Se elaboró un cronograma de actividades a solicitud del despacho Municipal.
- Participación en reuniones programadas por la municipalidad y otros programas.
- Participación en una capacitación programada por UNICEF.



MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

- Acompañamiento a personas a inscribirse en el Programa de Apoyo Económico en el Ministerio de Trabajo de Previsión Social, Cobán Alta Verapaz.
- A través de los COCODES se convocaron a los adultos mayores notificados durante el año.
- Apoyo en las actividades de la celebración del día internacional de la mujer y de la niñez.
- Elaboración de 30 expedientes de personas del adulto mayor de primer ingreso, inscritos en el Ministerio de Trabajo.
- Acompañamiento en la entrega de codos de expedientes a personas de primer ingreso por Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
- Acompañamiento de una persona en la entrega de 1 Cedula de notificación al Ministerio de Trabajo.
- Los beneficiados por el programa de beneficio económico del Ministerio de Trabajo solamente se reportaron 102 personas en la Oficina Municipal del Adulto Mayor.
- Fueron reportadas 14 personas fallecidas.
- Participación en la grabación de la gran cruzada de la desnutrición.
- 276 Cumpleañeros atendidos durante el año.
- 398 Personas que visitaron la Oficina por diversos trámites.

MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ
Guatemala Centro América



MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

- Elaboración y entrega de 11 informes actualizados sobre datos sociolingüísticos.
- Entrega de víveres a madre del niño con capacidades diferentes en la Oficina de la Niñez, gestionado por SESAN.
- Entrega de información del programa de la niñez, solicitado por el comunicador social.
- Apoyo en resguardo de adornos del arbolito navideño.
- 300 personas atendidas.
- 17 reuniones de Coordinación de actividades con el personal de Refugio de la niñez, UPCV, SVET, SESAN, CTA y Centro Estudiantil sobre las actividades en beneficio de la niñez.
- 9 reuniones de COMUSAN, en el salón municipal.
- 10 casos referidos al Ministerio Público y Centro de Mediación, sobre pensión alimenticia y violencia sexual.
- 7 visitas de monitoreo de niños (as) con desnutrición en diferentes comunidades, juntamente con la COMUSAN.
- Apoyo en monitoreo de conocimientos, actitudes y prácticas en salud y nutrición, con grupos de niños (as), adolescentes, jóvenes y mujeres en la comunidad de Yuxilha en conjunto con el personal de SESAN.



MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

- 8 charlas con grupos de señoras de los temas de violencia sexual, explotación y trata de personas, ruta de denuncia, planificación familiar y la promoción de la oficina de la niñez en diferentes comunidades.
- Coordinación de casos de sub-registro con personal de RENAP.
- Se realizó la Conmemoración del Día de la No Violencia contra la Niñez y día Internacional de la Mujer, en el salón municipal con niños, niñas y mujeres de diferentes comunidades.
- Participación en la certificación del municipio sobre SAHTOSO, de parte de ADRI, en el balneario las azufradas.
- Acompañamiento a personal de SBS a realizar 8 visitas domiciliarias a familias de escasos recursos que tienen hijos (as) con capacidades diferentes y huérfanos (as); para poder ingresar al programa de subsidio familiar.
- Recepción de papelería de 13 señoras de nuevo ingreso en el programa de subsidio familiar.
- Coordinación con el personal de Secretaria Bienestar Social, Jueza de paz y Centro de salud con el nuevo ingreso de niños, niñas y adolescentes huérfanos de diferentes sectores en el programa subsidios familiares.
- Se entregaron 13 expedientes al personal de la Secretaria Bienestar Social de las madres de familia para ingresar en el programa de la Secretaria Bienestar Social.
- Ordenamiento de diferentes documentos de la Oficina de la niñez.
- Se realizaron 12 convocatorias por vía telefónica a familias que están beneficiados del programa subsidios familiares de parte de la Secretaria Bienestar Social, sobre el



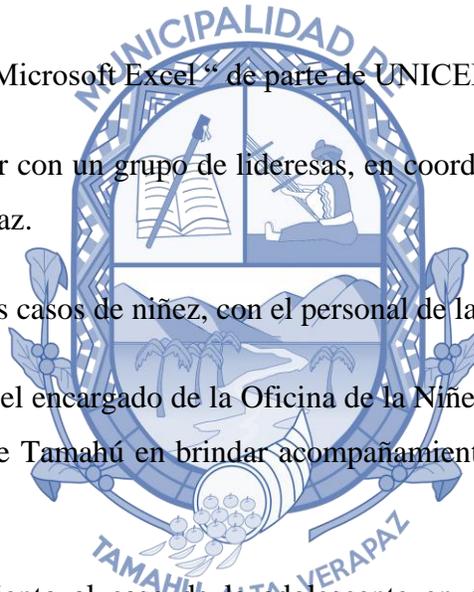
MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

taller de “Educando Familias”, que fue programado por el personal de la oficina de la niñez.

- Se realizaron 12 talleres de “Educando Familias” con las familias que están beneficiados del programa subsidios familiares.
- Se tuvo participación en 7 talleres de parte de Refugio de la niñez en Cobán Alta Verapaz.
- 2 Talleres sobre “Microsoft Excel” de parte de UNICEF, en el salón municipal
- Se realizó un taller con un grupo de lideresas, en coordinación con la jueza de Paz, en el juzgado de paz.
- Seguimiento de los casos de niñez, con el personal de la Secretaria Bienestar Social.
- Coordinación con el encargado de la Oficina de la Niñez de Tactic, sobre el caso de una adolescente de Tamahú en brindar acompañamiento y apoyo en el juzgado de paz.
- Se le dio seguimiento al caso de la adolescente en el juzgado de paz y fueron otorgadas medidas de protección y se recuperaron las cosas que eran de su propiedad.
- Coordinación con los directores de cuatro establecimientos educativos, para la implementación de talleres y sobre la fecha del taller con los niños, niñas y jóvenes
- Se implementaron 12 talleres con 120 niños y niñas, adolescentes y jóvenes en los establecimientos tales como: Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Panhorna II, Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Popabaj, Instituto Mixto Municipal de Magisterio Bilingüe Intercultural, e Instituto Nacional de Educación Básica,



MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

Telesecundaria (INEB) Aldea Chimolon sobre la Trata de personas y migración de menores, en conjunto con el personal de Refugio de la niñez y epesista de la USAC.

- Participación en el diplomado virtual de parte de COMUSAN.
- Participación en el taller de COMUSANES, en Eco Centro Chamche Tactic A.V.
- Participación en charla de parte del personal UPCV, en Dirección Municipal de la mujer, sobre la ruta de denuncia
- Se envió el listado de los niños y niñas con discapacidades diferentes, para la gestión de sillas de ruedas a la institución UPCV.
- Participación en la conmemoración de Lactancia Materna en el Centro Estudiantil.
- Visita a la señora de Panhorna sector III sobre un caso sin cuidado de sus progenitores, en conjunto del personal de la institución PGN de Cobán.
- Apoyo a la DMM en la elección de comadronas a nivel comunitario, en la escuelita de madres.
- Elaboración del plan operativo anual 2024 (POA).
- Elaboración y entrega de 11 informes mensuales.
- Elaboración y entrega de 11 planificaciones mensuales.
- Elaboración de memoria de labores del año 2023.

MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ
Guatemala Centro América



MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

INSTITUTO MIXTO MUNICIPAL DE MAGISTERIO BILINGÜE INTERCULTURAL

Logros alcanzados en el presente ciclo escolar 2023 en el IMMMBI, municipalidad de Tamahú, Alta Verapaz.

POLÍTICAS EDUCATIVAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR EL INSTITUTO MIXTO MUNICIPAL DE MAGISTERIO DE BILINGÜE INTERCULTURAL, TAMAHU, ALTA VERAPAZ

POLÍTICA DE COBERTURA:

- Se atendieron a 57 estudiantes divididos de la siguiente manera: Cuarto Magisterio 23 alumnos, Quinto Magisterio 19 alumnos y Sexto Magisterio 15 alumnos, haciendo un total de 56 alumnos.
- Se promocionó la carrera que ofrece el establecimiento a los establecimientos (INEB, JJP. INEB. CHIMOLON, INEB, NAXOMBAL, INEB POR COOPERATIVA) los meses de enero, febrero y marzo 2023.

POLITICA DE CALIDAD:

- Concreción curricular. Se adecuó la metodología presencial con los estudiantes.
- Se proporcionó herramientas pedagógicas a los docentes como: modelos de listas de cotejos, planificaciones, instrumentos de evaluación, control de avance y rendimiento de los estudiantes, forma de elaborar folletos en forma semanal.
- Se realizaron 4 evaluaciones bimestrales a los educandos.
- En algunos casos en los cursos de seminario, práctica docente se hizo uso de tecnología de punta en el aula (computadora y celulares inteligentes).

MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

- Se participó en la aplicación de la prueba T virtual, dirigido a los 15 estudiantes graduandos por DIGEDUCA DEL MINEDUC y la evaluación diagnóstica en forma virtual.

POLITICA DE MODELO DE GESTIÓN:

- Se creó base de datos generales del establecimiento en sistema SIRE del MINEDUC.
- Se solicitó revisión y reparación del equipo de cómputo en la municipalidad para prestar un servicio eficiente a la comunidad educativa.
- La administración en conjunto con la comisión de evaluación orientó al personal docente, en temas de planificación, elaboración de material didáctico, redacción de hojas de trabajo y evaluación en el aula.
- Se gestionó ante la municipalidad la contratación de un docente para impartir las asignaturas de Física Fundamental, Matemáticas y Química.
- Se gestionó material de oficina a la municipalidad consistente en 5 resmas tamaño carta y 5 resmas tamaño oficio, 1 caja de marcadores permanentes, 1 caja de marcadores de fórmica, 1 engrapadora, una perforadora, 3 botes de tinta para marcadores.
- La municipalidad reparó los balcones del segundo y tercer nivel del establecimiento educativo, así como 5 chapas para las puertas y el techo de los baños de uso exclusivo para hombres.

RECURSO HUMANO

- Se contó con personal administrativo: un director, quien atendió todos los requerimientos del MINEDUC, DIEDUCAV, y COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA, logrando de esta manera los resultados que requiere el cargo.

MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

- Una secretaria: quien cumplió de manera eficiente y eficaz sus funciones dentro de la administración, así mismo la madurez con que realizó los procesos que se dieron para el funcionamiento del presente ciclo escolar 2023.
- 5 docentes, que fueron contratados para el presente ciclo escolar por la municipalidad apegándose a los lineamientos de trabajo, de la MUNICIPALIDAD, MINEDUC, DIDEDUCAV, DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA Y DE LA DIRECCIÓN.
- Se contó con un conserje y una guardiana quienes hicieron su trabajo de manera eficiente y consciente.

EDUCACIÓN BILINGÜE MULTICULTURAL E INTERCULTURAL:

- Se fortaleció la EBI entre los 57 estudiantes para lo cual está la filosofía de la carrera.
- 5 docentes enfocaron sus temas de manera bilingüe e intercultural.
- 57 estudiantes aprenden leer y escribir el idioma Poqomchi'.
- La ALMG CLP donó 32 textos en Poqomchi' para mini biblioteca del establecimiento educativo para uso de los docentes y estudiantes.
- Se atendió a la comunidad educativa en forma bilingüe, de manera de darle auge al idioma Poqomchi' y en mínima parte Q'eqchi'.

AUMENTO DE LA INVERSIÓN EDUCATIVA:

- La municipalidad priorizó la inversión presupuestaria para la educación diversificada contratando para este nivel educativo a 1 director, 1 secretaria, 5 docentes, 1 conserje y 1 guardián.

MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

EQUIDAD:

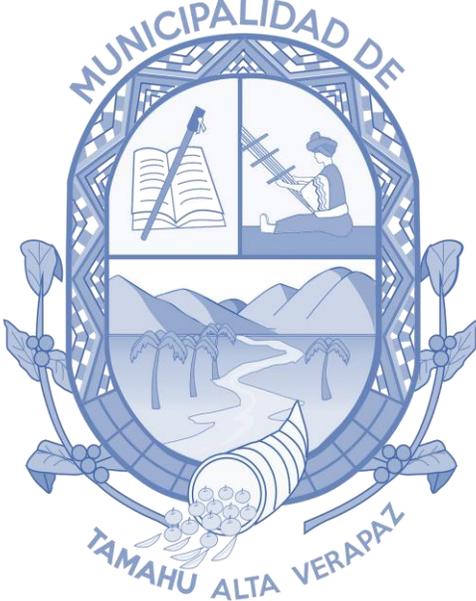
- Se atendieron a todos los padres de familia que recibieron el servicio sin importar el género, condición social, económica y política de manera que se atendió a todos por igual.
- Se formaron comisiones de trabajo: comisión de disciplina, de cultura, de evaluación de riesgo, de semana cívica entre otros.
- Desarrollar dinámicas de trabajo involucrando jóvenes y señoritas de esta manera evitar separación de géneros. Integrando tres grupos artísticos.

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y DESCENTRALIZACION:

- Se elaboró PLAN DE RIESGO INSTITUCIONAL del instituto, para cualquier eventualidad de prevención de desastres, prevenir la violencia, y trabajar con seguridad en el establecimiento
- Se contó con el apoyo de la supervisión educativa en facilitar los procesos de envío de documentos, informaciones, requerimientos y firmas y sellos de autorización de documentos requeridos por la DIEDUCAV.
- Se evaluaron 15 estudiantes en línea con el MINEDUC y DIGEDUCA para la aplicación de la Evaluación Diagnóstica en dos fases.

VISTA PANORÁMICA DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ
Guatemala Centro América



MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

COMUNICACIÓN SOCIAL

- Cobertura de evento de Informe de los Primeros 3 Años de Gobierno Municipal, fotografía y video para documentar dicha actividad realizada en enero del 2023, posteriormente difundirlo en las diferentes plataformas digitales de la Municipalidad de Tamahú.



- Cobertura en reuniones de Ordinaria del Consejo Departamental de Desarrollo de Alta Verapaz CODEDEAV, correspondiente al mes de febrero del 2023, fotografía para documentar dicha actividad, posteriormente difundirlo en las diferentes plataformas digitales de la Municipalidad de Tamahú.



MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

- Cobertura en reunión de mesa técnica sobre procesos de planificación municipal de Tamahú, Alta Verapaz, fotografías para documentar dicha actividad, posteriormente difundirlo en las diferentes plataformas digitales de la Municipalidad de Tamahú.
- Cobertura de evento en conmemoración Día Internacional de la Mujer y Día de la No Violencia Contra la Niñez, posteriormente difundirlo en las diferentes plataformas digitales de la Municipalidad de Tamahú.
- Cobertura evento de primer municipio a nivel nacional en eliminar la contaminación fecal ambiental, posteriormente difundirlo en las diferentes plataformas digitales de la Municipalidad de Tamahú.
- Spots publicitarios para el Balneario Las Azufradas, con ello dar a conocer precios y distintos espacios que existen en el mismo.
- Cobertura, avance de proyecto pavimentación de caminos peatonales, Aldea Caserío Jolomche Sector 6, fotografía para documentar dicha actividad, posteriormente difundirlo en las diferentes plataformas digitales de la Municipalidad de Tamahú.
- Cobertura, avance de proyecto Mejoramiento Calle Urbana, Tamahú, Alta Verapaz, fotografía para documentar dicha actividad, posteriormente difundirlo en las diferentes plataformas digitales de la Municipalidad de Tamahú.
- Cobertura de avance de proyecto Construcción Centro de Acopio y de Agro Industrialización de la Región del Polochic, Barrio el Centro, Tamahú, Alta Verapaz, fotografía para documentar dicha actividad, posteriormente difundirlo en las diferentes plataformas digitales de la Municipalidad de Tamahú.
- Cobertura avance de proyecto Ampliación Escuela Primaria Caserío Cabilhá, para documentar, posteriormente difundirlo en las diferentes plataformas digitales de la Municipalidad de Tamahú.
- Cobertura, Izada de la Bandera Nacional enfrente de la municipalidad de Tamahú, posteriormente difundirlo en las diferentes plataformas digitales de la Municipalidad de Tamahú.
- Cobertura, Arriada de la Bandera Nacional enfrente de la municipalidad de Tamahú, posteriormente difundirlo en las diferentes plataformas digitales de la Municipalidad

MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

de Tamahú.

- Cobertura, avance de los trabajos de sustitución del recolector principal de drenaje de aguas negras del casco urbano del municipio de Tamahú, posteriormente difundirlo en las diferentes plataformas digitales de la Municipalidad de Tamahú.
- Cobertura, del Acto Cultural para reconocer la trayectoria literaria a escritores de Alta Verapaz, posteriormente difundirlo en las diferentes plataformas digitales de la Municipalidad de Tamahú.
- Cobertura de Inauguración del Proyecto Ampliación Centro de Salud, Área Urbana, Tamahú, Tamahú, Alta Verapaz, fotografía para documentar dicha actividad, posteriormente difundirlo en las diferentes plataformas digitales de la Municipalidad de Tamahú, Alta Verapaz.
- Cobertura de Inauguración del Proyecto de Pavimentación del Camino Rural del Caserío Onquilha, Tamahú, Alta Verapaz, fotografía para documentar dicha actividad, posteriormente difundirlo en las diferentes plataformas digitales de la Municipalidad de Tamahú.
- Realización de diseños para divulgación de información sobre actividades a realizarse por la municipalidad de Tamahú o informativas de interés a la población tamahunera.



MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ
Guatemala Centro América



MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

UNIDAD DE INFORMACION PÚBLICA –UIP-, MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ, ALTA VERAPAZ

SEGUIMIENTO AL PORTAL DE ACCESO A INFORMACION PUBLICA
www.munitamahu.laip.gt.

Se dio seguimiento al portal de Acceso a la Información Pública de enero a diciembre del año dos mil veintitrés, se ha actualizado mensualmente, tal es el caso que se detalla a continuación:

- Estructura orgánica
- Dirección y teléfonos
- Directorio de empleados
- Remuneraciones
- Misión, objetivos y Plan Operativo Anual
- Manuales (publicado: Manual de Funciones y Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones.
- Presupuesto de Ingresos y Egresos (modificaciones y transferencias)
- Ejecución presupuestaria de Ingresos y Egresos
- Depósitos
- Cotización y licitaciones
- Contrataciones y servicios
- Viajes nacionales e internacionales
- Inventario y bienes
- Contrato de mantenimiento
- Subsidios (Becas, Transferencias)
- Usufructo
- Listado de empresas precalificadas
- Listado de obras



MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

- Contrato de arrendamiento
- Contrataciones de cotización y licitación
- Fidecomisos
- Compras directas
- Auditorias (actualizado año 2020 de la CGC)
- Entidades internacionales (No Aplica)
- Entidades privadas (No Aplica)
- Archivo
- Información clasificada
- Pertenencias sociolingüísticas

INFORME ANUAL CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022, E INFORME PRELIMINAR 2023 AL PORTAL DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA –SECAI-, DE LA PROCURADURIA DE LOS DERECHOS HUMANOS –PDH-.

Informe anual correspondiente al año 2022, e informe preliminar del año 2023; al portal de la Secretaria Ejecutiva de Acceso a la Información Pública SECAI, tanto del sujeto obligado: Municipalidad de Tamahú, como del Consejo Municipal de Desarrollo –COMUDE- de Tamahú, con esto se da cumplimiento a lo preceptúa el artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA.

Solicitudes Ingresadas de enero a diciembre del año dos mil veintitrés (2023), a la Unidad de Información Pública, Municipalidad de Tamahu Alta Verapaz, por diferentes personas individuales, organizaciones estatales y privadas. Dándole el cumplimiento de lo que establece la Ley de Acceso a la Información Pública. Y 5 **Resoluciones Entregadas.**

MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ
Guatemala Centro América

CONSTANCIA DE ENVÍO ELECTRÓNICO
DE INFORME ANUAL 2022
A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE RECOPIACIÓN DE DATOS

De conformidad con los Artículos 274 y 275 de la Constitución Política de la República de Guatemala, 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública, la presente es constancia que la institución:

Institución que remite el informe electrónicamente: **Municipalidad de Tamahú**

Usuario: **Pedro Pablo Telvario Quej Ichich**

Fecha de envío electrónico: **2023-01-04**

Persona que llenó el informe: _____

Número de solicitudes reportadas:

2 Escritas **0 Verbales** **5 Electrónicas** **0 Otros**

Solicitudes por género:

5 Hombres **2 Mujeres** **0 Persona Jurídica**

El resultado de cada una de las solicitudes de información (resoluciones):

6 Entregadas **1 Inexistencia** **0 Negativa Total**
0 Negativa Parcial **0 Pendiente** **0 Desechada**

Tiempo promedio de respuesta de las solicitudes reportadas: **7 días** La cantidad de solicitudes con ampliación de plazos: **0**

Cantidad de solicitudes no satisfechas por ser información:

Información reservada **Información confidencial**

El número de impugnaciones (solicitudes con recurso de revisión): **0**

Consigné y remití la información arriba descrita, relativa al informe anual de solicitudes correspondiente al año 2022 incluyendo las solicitudes recibidas del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, y con fecha 04-01-2023 imprime la presente constancia de envío siendo la institución remitente la responsable de la veracidad y calidad de información de acuerdo al Artículo 40 de la Ley de Acceso a la Información Pública que regula: "Respuesta en sistemas de información electrónicos. Los sujetos obligados adoptarán las medidas de seguridad que permitan dotar de certeza a los informes enviados por mensajes de datos. En cualquier caso conservarán constancia de las resoluciones originales".

Artículo 48: "...El Procurador de los Derechos Humanos podrá solicitar, en los casos de los numerales 4, 5, 6 y 7, los motivos y el fundamente que originaron esa resolución. Lo anterior con fundamento en lo previsto por el artículo 14, literal i) de la Ley de la comisión de los Derechos Humanos del Congreso de la República y del Procurador de los Derechos Humanos, Decreto Número 54-86 del Congreso de la República..."



Acepta y ratifica el contenido del presente

Nombre:

Pedro Pablo Quej Ichich

Visto Bueno

Nombre:

Eduardo Moll



MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ
Guatemala Centro América

**CONSTANCIA DE ENVÍO ELECTRÓNICO
DE INFORME ANUAL 2022
A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE RECOPIACIÓN DE DATOS**

De conformidad con los Artículos 274 y 275 de la Constitución Política de la República de Guatemala, 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública, la presente es constancia que la institución:

Institución que remite el informe electrónicamente: **COMUDE de Tamahú**

Usuario: **Pedro Pablo Quej Ichich**

Fecha de envío electrónico: **2023-01-04**

Persona que llenó el informe: _____

Número de solicitudes reportadas:

0 Escritas **0 Verbales** **0 Electrónicas** **0 Otros**

Solicitudes por género:

0 Hombres **0 Mujeres** **0 Persona Jurídica**

El resultado de cada una de las solicitudes de información (resoluciones):

0 Entregadas **0 Inexistencia** **0 Negativa Total**
0 Negativa Parcial **0 Pendiente** **0 Desechada**

Tiempo promedio de respuesta de las solicitudes reportadas: **0 días** La cantidad de solicitudes con ampliación de plazos: **0**

Cantidad de solicitudes no satisfechas por ser información:

Información reservada **Información confidencial**

El número de impugnaciones (solicitudes con recurso de revisión): **0**

Consignó y remitió la información arriba descrita, relativa al informe anual de solicitudes correspondiente al año 2022 incluyendo las solicitudes recibidas del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, y con fecha 04-01-2023 imprime la presente constancia de envío siendo la institución remitente la responsable de la veracidad y calidad de información de acuerdo al Artículo 40 de la Ley de Acceso a la Información Pública que regula: "Respuesta en sistemas de información electrónicos. Los sujetos obligados adoptarán las medidas de seguridad que permitan dotar de certeza a los informes enviados por mensajes de datos. En cualquier caso conservarán constancia de las resoluciones originales".

Artículo 48: "...El Procurador de los Derechos Humanos podrá solicitar, en los casos de los numerales 4, 5, 6 y 7, los motivos y el fundamento que originaron esa resolución. Lo anterior con fundamento en lo previsto por el artículo 14, literal i) de la Ley de la comisión de los Derechos Humanos del Congreso de la República y del Procurador de los Derechos Humanos, Decreto Número 54-86 del Congreso de la República..."



Acepta y ratifica el contenido del presente

Nombre: **Pedro Pablo Quej Ichich**



Visto Bueno

Nombre: **Edvarado Moll St. Cruz**

MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ
Guatemala Centro América

**CONSTANCIA DE ENVÍO ELECTRÓNICO
DE INFORME PRELIMINAR 2023
A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE RECOPIACIÓN DE DATOS**

De conformidad con los Artículos 274 y 275 de la Constitución Política de la República de Guatemala, 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública, la presente es constancia que la institución:

Institución que remite el informe electrónicamente: **Municipalidad de Tamahú**

Usuario: **Pedro Pablo Telvario Quej Ichich**

Fecha de envío electrónico: **2023-10-16**

Persona que llenó el informe: Pedro Pablo Telvario Quej Ichich

Número de solicitudes reportadas:

2 Escritas **0 Verbales** **3 Electrónicas** **0 Otros**

Solicitudes por género:

3 Hombres **2 Mujeres** **0 Persona Jurídica**

El resultado de cada una de las solicitudes de información (resoluciones):

5 Entregadas **0 Inexistencia** **0 Negativa Total**
0 Negativa Parcial **0 Pendiente** **0 Desechada**

Tiempo promedio de respuesta de las solicitudes reportadas: **7 días** La cantidad de solicitudes con ampliación de plazos: **0**

Cantidad de solicitudes no satisfechas por ser información:

0 Información reservada **0 Información confidencial** **0 Negativa por falta de aclaración**

El número de impugnaciones (solicitudes con recurso de revisión): **0**

Consigné y remití la información arriba descrita, relativa al informe anual de solicitudes correspondiente al año 2023 incluyendo las solicitudes recibidas del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023, y con fecha 16-10-2023 imprime la presente constancia de envío siendo la institución remitente la responsable de la veracidad y calidad de información de acuerdo al Artículo 40 de la Ley de Acceso a la Información Pública que regula: "Respuesta en sistemas de información electrónicos. Los sujetos obligados adoptarán las medidas de seguridad que permitan dotar de certeza a los informes enviados por mensajes de datos. En cualquier caso conservarán constancia de las resoluciones originales".

Artículo 48: "...El Procurador de los Derechos Humanos podrá solicitar, en los casos de los numerales 4, 5, 6 y 7, los motivos y el fundamento que originaron esa resolución. Lo anterior con fundamento en lo previsto por el artículo 14, literal i) de la Ley de la comisión de los Derechos Humanos del Congreso de la República y del Procurador de los Derechos Humanos, Decreto Número 54-86 del Congreso de la República..."



Pedro Pablo Telvario Quej Ichich
Nombre: Pedro Pablo Telvario Quej Ichich

Visto Bueno
Nombre:

Eduardo Moll Santa Cruz
Nombre: Eduardo Moll Santa Cruz



MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ
Guatemala Centro América

CONSTANCIA DE ENVÍO ELECTRÓNICO
DE INFORME PRELIMINAR 2023
A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE RECOPIACIÓN DE DATOS

De conformidad con los Artículos 274 y 275 de la Constitución Política de la República de Guatemala, 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública, la presente es constancia que la institución:

Institución que remite el informe electrónicamente: **COMUDE de Tamahú**

Usuario: **Pedro Pablo Quej Ichich**

Fecha de envío electrónico: **2023-10-16**

Persona que llenó el informe: Pedro Pablo Telvario Quej Ichich

Número de solicitudes reportadas:

1 Escritas **0 Verbales** **0 Electrónicas** **0 Otros**

Solicitudes por género:

0 Hombres **1 Mujeres** **0 Persona Jurídica**

El resultado de cada una de las solicitudes de información (resoluciones):

1 Entregadas **0 Inexistencia** **0 Negativa Total**
0 Negativa Parcial **0 Pendiente** **0 Desechada**

Tiempo promedio de respuesta de las solicitudes reportadas: **1 días** La cantidad de solicitudes con ampliación de plazos: **0**

Cantidad de solicitudes no satisfechas por ser información:

0 Información reservada **0 Información confidencial** **0 Negativa por falta de aclaración**

El número de impugnaciones (solicitudes con recurso de revisión): **0**

Consigné y remití la información arriba descrita, relativa al informe anual de solicitudes correspondiente al año 2023 incluyendo las solicitudes recibidas del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023, y con fecha 16-10-2023 imprime la presente constancia de envío siendo la institución remitente la responsable de la veracidad y calidad de información de acuerdo al Artículo 40 de la Ley de Acceso a la Información Pública que regula: "Respuesta en sistemas de información electrónicos. Los sujetos obligados adoptarán las medidas de seguridad que permitan dotar de certeza a los informes enviados por mensajes de datos. En cualquier caso conservarán constancia de las resoluciones originales".

Artículo 48: "...El Procurador de los Derechos Humanos podrá solicitar, en los casos de los numerales 4, 5, 6 y 7, los motivos y el fundamento que originaron esa resolución. Lo anterior con fundamento en lo previsto por el artículo 14, literal i) de la Ley de la comisión de los Derechos Humanos del Congreso de la República y del Procurador de los Derechos Humanos, Decreto Número 54-86 del Congreso de la República..."



Yo, Pedro Pablo Telvario Quej Ichich, declaro y ratifico el contenido del presente

Visto Bueno
Nombre: Edoardo Moll Santes Cruz



MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL

Del 01 de enero al 31 diciembre, se desarrollaron actividades con el objeto de facilitarle a los a las contribuyentes el cumplimiento de sus obligaciones tributarias municipales, logrando incrementar la recaudación para que la municipalidad obtenga los recursos necesarios. Durante el ejercicio fiscal 2023 la gestión de la cartera del IUSI realizó varias diligencias para la recaudación del Impuesto Único Sobre Inmuebles, logrando lo siguiente:

- Cobro personalizado del Impuesto Único Sobre Inmuebles

La actividad de cobro personalizado del IUSI, se refiere a la atención directa a contribuyentes, en la que se les proporciona información respecto a los estados de cuenta que tienen los inmuebles por concepto de IUSI, emitiendo para el efecto el requerimiento de pago.

- Suscripción de convenios de pago

Según lo establecido en la ley del IUSI, en su artículo 24; los contribuyentes que se encuentren en mora por más de 4 trimestres pueden realizar un convenio con la Administración Municipal, integrando un gran total y pagadero en cuotas iguales dentro del plazo referido.

- Gestión de solvencia Municipal

En esta actividad se realiza el análisis de información del inmueble que consiste en determinar y verificar que las matrículas relacionadas con los bienes inmuebles del que solicitan la solvencia Municipal se encuentren al día en los pagos en el Impuesto Único Sobre Inmuebles.

MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

- Atención a consultas vía electrónica

Esta actividad consiste en dar atención y respuesta a los contribuyentes que solicitan información respecto al Impuesto Único sobre inmuebles como son los saldos actualizados, fechas de pago, medios de pago, formas de pago, trasladándose toda la información solicitada vía correo electrónico o de forma verbal .

- Transparencia

La oficina de Catastro Municipal, en el tema de transparencia ha reflejado ante los contribuyentes y a la población en general como uno de los compromisos municipales, accionando de forma legal y objetiva apegándose a las normativas internas y decretos de la república de Guatemala.

- Inspección de inmueble para desmembración de fincas

Se realizaron inspecciones de inmuebles con la finalidad de constatar si constituye parcelamiento urbano para luego otorgar la autorización de desmembración de fincas.

- Inspección de inmuebles por ordenanza municipal

Desde el primero de enero del presente año se han realizado inspecciones de inmuebles con la finalidad de verificar si los propietarios de los inmuebles involucrados construyan dentro de sus límites establecidos.

- Generar multas

Tal como lo establece el artículo 11 de la Ley del Impuesto Único Sobre Inmuebles se genera la multa del 20 % sobre la cantidad que hubiese dejado de pagar, proceso realizado desde el portal de los Gobiernos Locales (servicios GL) de cada trimestre

MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

vencido, exclusivamente a los contribuyentes que no hicieron efectivo el pago de las cuotas correspondientes.

- Inscripción de nuevos contribuyentes

En el transcurso de año 2023 se hicieron inscripciones de nuevos inmuebles para el cobro del impuesto correspondiente, mediante Auto avalúos.

- Actualización

Mantenimiento y actualización de registro y control de contribuyentes del Impuesto Único Sobre Inmuebles considerando los cambios correspondientes por el traslado o cambio de propietario de un inmueble.

- Coordinación interinstitucional

Registro de Información Catastral -RIC-.

En relación al convenio interinstitucional de la Municipalidad con el Registro de Información Catastral RIC, se ha coordinado el seguimiento de los trámites de Titulación Especial en las diferentes comunidades.

- Mapeos

Se han realizado mapeos sobre diferentes proyectos municipales así como de pavimentación de calles peatonales, de tuberías, delimitación de área urbana y entre otras activadas que han requerido ser graficadas mediante ubicación geográficas.

- Seguimiento de procesos ante el Registro de Información Catastral RIC

Se ha dado seguimiento a procesos de actualización y tramites de planos para la obtención de certeza jurídica de los inmuebles municipales.

MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

SECRETARÍA MUNICIPAL

OFICIAL PRIMERO SECRETARÍA MUNICIPAL

- Manejo de correspondencia general (oficios, constancias, certificaciones, providencias).
- Archivo, suscripción de Actas varias.
- Asistir a las sesiones del COMUDE.
- Proporcionar información al público interesado sobre temas relacionados al puesto.
- Redactar correspondencia de Secretaría, para la gestión de expedientes a otras oficinas de la municipalidad o a instituciones.
- Elaborar actas y citaciones varias.
- Realizar certificaciones de puntos de acta del Concejo Municipal.
- Llevar el control de entrada y salida de correspondencia de esta municipalidad.
- Elaborar 184 oficios, identificados como: Oficio No. 00-2023/AM y Oficio No. 00-2023/SM.

APOYO EN ACTIVIDADES PROPIAS DE ASISTENTE DE ALCALDÍA MUNICIPAL:

- Atender al vecino, visitante y autoridad que requirió audiencia con el Alcalde Municipal.
- Atender y orientar a las personas que visitaron la municipalidad, así como a los miembros de las diferentes organizaciones comunitarias de este municipio, en cuanto a los asuntos y trámites que necesitaban realizar en las diferentes unidades de esta municipalidad.
- Cumplir y ejecutar las decisiones del Alcalde Municipal en lo que respecta a las funciones, atribuciones y responsabilidades contraídas.
- Archivar la documentación que ingresó al Despacho Municipal.
- Trasladar todas las disposiciones emanadas de Alcaldía Municipal a las dependencias municipales que correspondían.

MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

- Atender los requerimientos y proporcionar información que los jefes de cada dependencia solicitaron, para facilitar las gestiones municipales.
- Atender y organizar la agenda del Alcalde Municipal.
- Planificar, organizar, dirigir, integrar y supervisar las funciones y actividades administrativas y la prestación de los servicios públicos a cargo de la municipalidad, en concordancia con las normas legales y las disposiciones emitidas por Alcaldía Municipal, propiciando una gestión de calidad.
- Brindar apoyo y asesoría técnica en la logística y realización de eventos atinentes a la Municipalidad.
- Desempeñar las funciones que fueron asignadas por el Concejo Municipal y por el Alcalde Municipal.
- Atender a personal de instituciones del estado.
- Manejo del correo electrónico de la Municipalidad.
- Recepcionar llamadas telefónicas.

OFICIAL SEGUNDO DE SECRETARÍA MUNICIPAL

ACTIVIDADES

- Atención al público, en los idiomas Poqomchi' y Castellano.
- Elaboración de permisos municipales para instalación de energía eléctrica.
- Elaboración de oficios para expedientes de Electrificación Rural.
- Redacción de certificaciones municipales para el Instituto Nacional de Bosques INAB.
- Certificación de escritura pública.
- Certificaciones varias.
- Oficios para darle tramite a requerimientos a Información Pública.
- Redacción de 256 oficios.

MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

- Redacción de ordenanzas
- Redacción de Circulares.
- Redacción de cédula de notificación.
- Redacción de Constancia de Residencia.
- Coordinación y acompañamiento en la Celebración de Matrimonios Civiles.
- Entrega de diferentes documentos en las diferentes dependencias municipales.
- Organización y clasificación de archivo de documentos y expedientes administrativos de secretaría municipal.
- Notificación a la junta de licitación y cotización 2023.
- Notificaciones Varias.
- Recepción de ofertas de proyectos 2023.
- Escaneo de diferentes documentos.
- Autorización de libro para actas de diferentes comunidades y dependencias.
- Autorización de libro para actas de Sesiones de Concejo Municipal.
- Calificación y evaluación de oferta en procesos en cotización y licitación.
- Acompañamiento en diferentes actos de inauguración de proyecto.
- Apoyo logístico en la celebración de reuniones del COMUDE.
- Entrega de aviso de matrimonio al RENAP.
- Conformación de expedientes de proyectos.
- Archivar la documentación que ingresó a Secretaria Municipal.
- Recepción de llamadas telefónicas.

MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ
Guatemala Centro América



MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ
Guatemala Centro América



MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

RECEPCIÓN MUNICIPAL

DESCRIPCIÓN	RESULTADOS
Atención a vecinos y transeúntes en lengua Poqomchi, Q'eqchi Y Castellano	1,934
Recepción de toda clase de solicitudes	340
Ingreso de solicitudes al libro de control	340
Digitalización de documentos recibidos	340
Actualización del libro de control y traslado de solicitudes	1
Traslado de solicitudes a la Asistente de Alcaldía Municipal para conocimiento y traslado a donde corresponde	340
Recepción y trámite de solicitudes de empleo	25
Recepción y trámite de expedientes para autorización de matrimonio civil	10
Elaboración de constancias de residencia, kilometraje, cargas familiares, recomendación, etc.	50
Entrega de avisos de matrimonio al RENAP	10
Entrega de Informe Sociolingüístico a la oficina de información pública	12
Escáner de expedientes	466
Solicitud remitida a Dirección Municipal Servicio Público	60
Solicitud Remitida a Secretaría Municipal	75
Solicitud Remitida a Asistente Alcaldía Municipal	75
Solicitud Remitida a Dirección Municipal de Desarrollo Social	10
Solicitud Remitida a Dirección Municipal de Planificación y Catastro Municipal	76
Solicitud Remitida a Dirección Municipal de Recursos Humanos	18
Solicitud Remitida a Dirección Municipal DAFIM	26

MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL

El presente informe de labores, detalla las actividades realizadas por la Dirección de Archivo Municipal, durante el periodo correspondiente del uno de enero a treinta y uno de diciembre del año dos mil veintitrés, las cuales son de carácter técnico administrativo, se ejecutaron actividades necesarias que permitieron un mejor control y un rendimiento adecuado de dicha dirección, a efecto de darle fiel cumplimiento a los propósitos y fines para la cual fue creada por el Concejo Municipal, siendo las actividades siguientes:

- Mensualmente se entregó a la Unidad de Información Pública, el informe de sociolingüística de las personas que se atienden en la dependencia.
- Se resolvieron las solicitudes de información ingresadas a esta dependencia, las cuales fueron dos en total.

No.	Descripción	Cantidad
1	Solicitud de información ingresada en la oficina.	2

Hasta la presente fecha se ha logrado clasificar y archivar la documentación siguiente:

No.	Dependencia	Descripción
1	Secretaría Municipal	<ul style="list-style-type: none">• Actas inspección de obras Municipales años 2,001, 2,002, 2,003, 2,005.• Actas de recepción de obras municipales años 1,997, 1,998, 1,999, 2,000, 2,001, 2,002, 2,003, 2,004, 2,006, 2,007, 2,013, 2,014.• Actas generales de Alcaldía Municipal años 1,998, 2,000, 2,001, 2,002, 2,003, 2,004, 2,006, 2,007.• Actas acuerdos Municipales de pagos de obras años del 2,001 al 2,007.

MUNICIPALIDAD DE TAMAHÚ

DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ

Guatemala Centro América

	<ul style="list-style-type: none">• Actas de Juntas Municipal de cotización y licitación años del 1,997 al 2,003 y 2,005.• Oficios Varios.• Contratos de construcción de Obras Municipales años del 1,997 al 2,003, 2,007, 2,012 y 2,013.• Contratos de Arrendamientos de Local años del 1,995 al 2,001, 2,008 y 2,011.• Actas de comités años del 2,008 al 2,010 y 2,012.• Recibos de cuotas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social IGSS años del 2,001 al 2,007.• Planillas de Instituto Guatemalteco de Seguridad Social IGSS año 2,007.• Actas Anual de Supervivencia del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social IGSS año 2,011.• Compraventa de Terreno años del 1,969 al 1,973.• Contratos Administrativos año 2,009.• Constancia de compraventas de terreno años del 2000 al 2005.• Convocatoria de Concejo Municipal año 2,012.• Notificación de Arrendatario de local año 2,006.
--	---

Documentación que hasta la presente fecha se ha logrado clasificar y archivar en esta dependencia, por lo que aún se ha está trabajando los otros documentos pendientes para su respectivo archivo.